

ZOOM 프로그램 이용시 참고사항

□ **(교육 전 준비사항)** 1단계: PC(노트북, 데스크톱) ZOOM 프로그램 다운로드

○ 브라우저(크롬) - ZOOM 홈페이지(zoom.us) - 리소스 - ZOOM 클라이언트 다운로드

ZOOM PC 사용설명서

Zoom 클라이언트 다운로드

- 비디오 자습서
- 라이브 교육
- 웨비나 및 이벤트
- Zoom 블로그
- FAQ
- Privacy and Security Security Resources

다운로드

- Zoom Rooms 클라이언트
- 브라우저 확장
- Outlook 플러그인
- Lync 플러그인
- iPhone/iPad 앱
- Android 앱

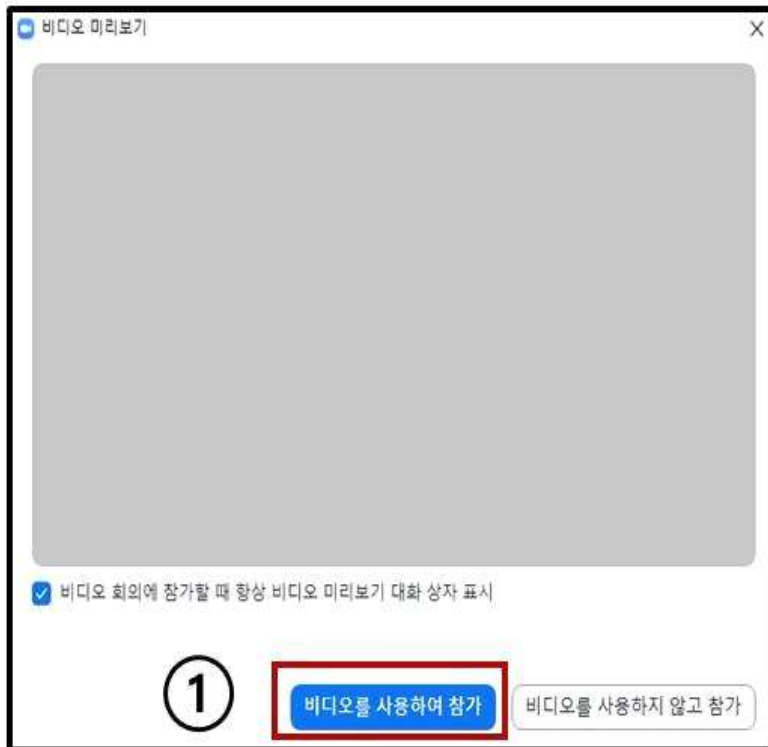
회의 클라이언트

수동 다운로드는 Zoom 홈페이지 상단, 하단에서 할 수 있습니다.

□ (교육 당일) 2단계: PC(노트북, 데스크톱) 비디오 설정

ZOOM 노트북, 컴퓨터(웹캠설치용) 비디오 설정

1. 비디오를 사용하여 참가 클릭
2. 설치된 카메라 설정
3. 호스트 확인 후 교육장 입장



□ (교육 당일) 3단계: PC(노트북, 데스크톱) 오디오 설정

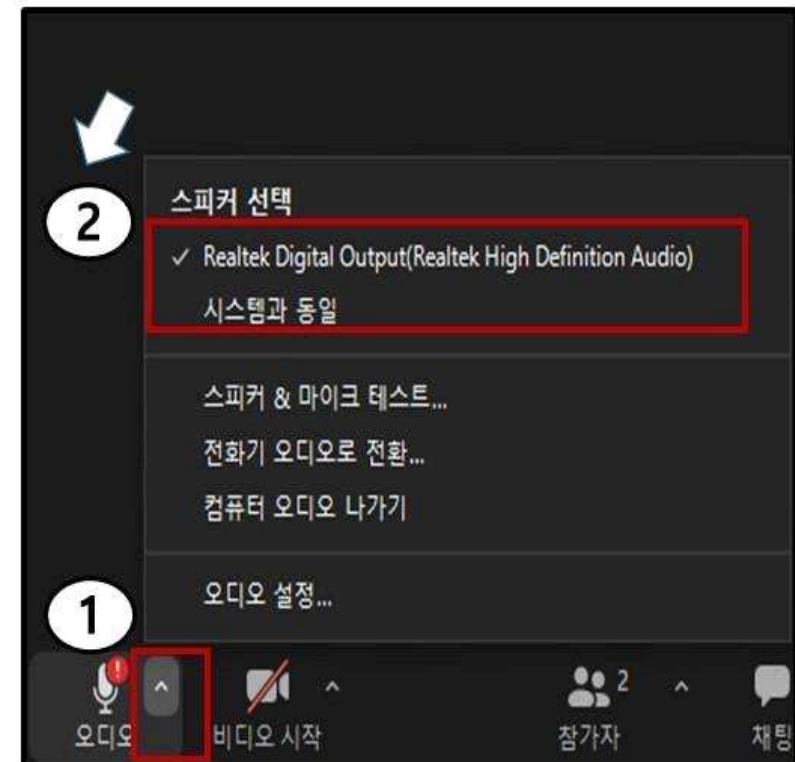
ZOOM 노트북, 컴퓨터(웹캠설치용) 오디오 설정

1. 컴퓨터 오디오로 참가 클릭



OR

1. 왼쪽 하단 '오디오' ^ (더보기) 클릭
2. 오디오 설정
3. 스피커, 마이크 설정



□ **(교육 당일) 4단계: PC(노트북, 데스크톱) 이름 바꾸기**

○ **이름(기관명)으로 변경 해주시면 됩니다. / 예시)홍길동(경기도사회복지협의회)**

ZOOM 노트북, 컴퓨터(웹캠설치용) 이름 바꾸는 법

1. 참가자 명단 클릭 후 이름 오른쪽 더보기 클릭
2. 이름 변경(동명이인의 경우 핸드폰 뒷번호 기입요청)
3. 이후 회의에서 내 이름 기억 체크
4. 확인 클릭

